

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف واحدهای بازرگانی و نظارت اتاق های اصناف و چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد آنها

(موضوع بندهای (ش) ماده "۳۷" و (۶) ماده "۴۵" قانون نظام صنفي)

تعاريف

ماده ۱ - تعاريف :

- الف- قانون:** قانون نظام صنفي.
- ب- بازرس:** بازرس فردی است که با پیشنهاد هیات ریسیه اتاق اصناف هر شهرستان توسط کمیسیون نظارت در چارچوب مقررات این آیین نامه تعیین می شود .
- ج- مدیر واحد بازرگانی و نظارت:** فردی است که توسط هیات ریسیه اتاق اصناف شهرستان و با تایید معاونت بازرگانی و نظارت اتاق اصناف ایران در چارچوب مقررات این آیین نامه تعیین می شود .

نحوه تشکیل و وظایف واحد بازرگانی و نظارت اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲- واحد بازرگانی و نظارت اتاق اصناف شهرستان، واحدی است که توسط اتاق ذی ربط به منظور نظارت و بازرگانی بر واحدهای صنفي و رسیدگی به شکایات در چارچوب قانون نظام صنفي تشکیل می شود .

تبصره- تعداد بازرسان مورد نیاز، به پیشنهاد اتاق اصناف هر شهرستان و موافقت اتاق اصناف ایران برای مدت معین تعیین می گردد .

ماده ۳- شرایط بکارگیری مدیر واحد بازرگانی و نظارت و بازرسان:

- الف) نداشتن سوء پیشینه کیفری.
- ب) سلامت جسمی و روانی .
- ج) عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- د) گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم به استثناء معافیت پزشکی.
- ۵) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در مراکز استان ها و فوق دیپلم در شهرستان ها برای بازرسان و داشتن حداقل لیسانس برای مدیر واحد بازرگانی و نظارت (در رشته های تحصیلی مرتبط به تشخیص اتاق ایران).
- و) حداقل سن در زمان جذب برای بازرس ۳۵ سال و برای مدیر واحد بازرگانی و نظارت ۵۵ سال .

احراز شرایط فوق بر عهده هیات ریسیه اتاق اصناف شهرستان می باشد .

تبصره ۱- بکارگیری بازرس زن برای بازرگاری و نظارت بر واحدهای صنفی مختص بانوان الزامی است .

تبصره ۲- بکارگیری کارمندان اتحادیه ها و اتاق های اصناف در واحدهای بازرگاری و نظارت به شرط منفک شدن از شغل قبلی، بلامانع می باشد .

تبصره ۳- انتصاب اعضاي هیات مدیره اتحادیه ها و هیات ریسیه اتاق های اصناف به عنوان مدیر واحد بازرگاری و نظارت ممنوع است .

ماده ۴- وظایف و اختیارات واحد بازرگاری و نظارت:

۱. بازرگاری و نظارت بر واحدهای صنفی به منظور جلوگیری و بررسی تخلفات مربوط به فصل هشتم قانون .
۲. ارایه اطلاعات و آمار مورد نیاز از شبکه توزیع کالا و خدمات صنفی و همچنین تخلفات واحدهای صنفی به طور مستمر به اتاق اصناف ایران و کمیسیون نظارت ذی ربط .
۳. شناسایی اقلام کالا و خدمات صنفی دارای اولویت برای قیمت گذاری مطابق با دستورالعمل موضوع بند (ط) ماده "۵۵" قانون، جهت اعلام به کمیسیون نظارت و یا اتاق اصناف ایران .
۴. همکاری با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت، سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان و شعب تعزیرات حکومتی .
۵. همکاری با اتحادیه های صنفی در شناسایی واحدهای صنفی بدون پروانه کسب .

ماده ۵- نحوه بازرگاری و نظارت بر واحدهای صنفی:

۱. بازرگاری و نظارت بر نحوه عرضه کالا و خدمات صنفی دارای اولویت، برابر اعلام مراجع ذی صلاح در قالب تیم های حداقل دو نفره یا در شرایط خاص در قالب تیم های مشترک با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت، سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان و مسئولین شعب تعزیرات حکومتی (بازرگاری اولویت محور) .
۲. بازرگاری بر نحوه عرضه سایر کالا و خدمات صنفی براساس گزارش و شکایات (بازرگاری شکایات محور) .

ماده ۶- نحوه تهیه و ارسال گزارش تخلفات به اتحادیه و شعب تعزیرات حکومتی:

۱. شکایت رسیده باید بلافضله ثبت و کد رهیگری به شاکی ارایه شود. واحد بازرگاری و نظارت موظف است به منظور دریافت شکایات، تنظیم گزارشات بازرگاری و ثبت شکایات واردہ از نمونه فرم ها و نرم افزارهایی که توسط اتاق ایران ارایه می گردد، استفاده نماید .
۲. ارسال گزارش بازرس به اتحادیه مربوط (ظرف مدت سه روز) با امضاء رئیس اتاق اصناف شهرستان و یا مدیر واحد بازرگاری و نظارت (با داشتن تفویض اختیار رئیس اتاق) .
۳. پیگیری اخذ نتیجه، طبق زمان مقرر در قانون از اتحادیه .

تبصره- در صورت وصول گزارش، اتحادیه موظف است حداقل ظرف مدت ده روز موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی و یا انصراف شاکی، پرونده را مختومه نماید و نتیجه را ضمن اعلام به شاکی و متشاکی به واحد بازرگاری و نظارت نیز اعلام کند .

۴. ارجاع گزارش تخلف به شعب تعزیرات حکومتی در صورت اعتراض شاکی به نظر اتحادیه یا احراز تخلف واحد صنفی از سوی اتحادیه و یا در عدم پاسخگو بودن اتحادیه در زمان مقرر .

چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر واحدهای بازرگانی و نظارت اتاق اصناف شهرستان ها

ماده ۷- اتاق اصناف ایران موظف است در اجرای بند (۶) ماده "۴۵" قانون به منظور مدیریت، سیاست گذاری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی و نظارت بر عملکرد واحدهای بازرگانی بازرگانی و نظارت اتاق های اصناف در سطح کشور، نسبت به تشکیل معاونت بازرگانی و نظارت اقدام نماید.

تبصره- انتصاب معاون بازرگانی و نظارت پس از پیشنهاد رئیس اتاق اصناف ایران و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت (معاون توسعه بازرگانی داخلی) بر عهده رئیس اتاق اصناف ایران خواهد بود.

ماده ۸- نحوه ایجاد هماهنگی و نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد واحدهای بازرگانی و نظارت اتاق ها:

۱. پیگیری و نظارت بر تشکیل و عملکرد واحدهای بازرگانی و نظارت اتاق شهرستان ها و مراکز استان ها .

تبصره- اتاق اصناف ایران می تواند از طریق واحدهای بازرگانی و نظارت مراکز استان ها نسبت به هماهنگی بین واحدهای بازرگانی و نظارت شهرستان های هر استان در چارچوب مقررات اقدام نماید.

۲. ارتقاء نظام بازرگانی و نظارت بر واحدهای صنفي با استفاده از روش های کارآمد از جمله روش الکترونیکی با همکاري دبیرخانه هيات عالي نظارت .

۳. ایجاد هماهنگی و تعامل لازم بین واحدهای بازرگانی و نظارت با سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان و سازمان تعزیرات حکومتي.

۴. دریافت گزارش عملکرد واحدهای بازرگانی و نظارت استان ها و همچنین قیمت اقلام اساسی و ضروري آنها به صورت هفتگی به منظور ارایه به معاونت توسعه بازرگانی داخلی و سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان و سایر مسئولین ذي ربط .

۵. شناسایی و تشویق واحدهای بازرگانی و نظارت برتر استان ها براساس شاخص های ارزیابی عملکرد .

ساير مقررات

ماده ۹- منابع مالي واحدهای بازرگانی و نظارت عبارتند از:

۱- از محل منابع مالي اتاق اصناف شهرستان .

۲- از محل منابع مالي اتاق اصناف ایران از جمله درآمدهای ناشي از جرائم دریافتی (موضوع تبصره (۷) ماده "۷۲" قانون) متناسب با برنامه ها و عملکرد (از جمله تعداد پرونده های متشكله و میزان ارزش ریالی تخلفات) مطابق ماده "۶" آیین نامه اجرایی ماده "۴۷" قانون و وجوده دریافني بابت صدور و تمدید پروانه کسب (موضوع تبصره (۱) ماده "۳۱" قانون).

تبصره- اتاق اصناف شهرستان ها موظفند، معادل وجوده مذکور را در بودجه سالانه پيش بیني تا پس از تصویب کمیسیون نظارت و تامین اعتبار هزینه نمایند.

ماده ۱۰- دروه های آموزشي و پژوهش بازرسان توسيط سازمان تعزيرات حکومتي و برای سایر دوره های مورد نياز از جمله برای مدیران واحدهای بازرگانی و نظارت از طریق اتاق اصناف شهرستان ها با هماهنگی اتاق اصناف ایران برگزار مي گردد .

ماده ۱۱- رسيدگي به تخلفات مدير واحد بازرگانی و نظارت و بازرسان بر عهده هيات رئيسه اتاق اصناف شهرستان خواهد بود .

ماده ۱۲- اين دستورالعمل در اجرای بند (ش) ماده "۳۷" و بند (۶) ماده "۴۵" قانون نظام صنفي مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره با همکاري دبیرخانه هيات عالي نظارت و اتاق اصناف ایران تهيه و در تاريخ ۱۰/۲۵/۱۳۹۳ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسيد .